



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӦДАН ЮКӦН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӧ К Т Ӧ Д**

«06» ноябрь 2020 года

№ 208

г. Инта

**Об организации деятельности Кадетского класса для обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций,
расположенных на территории МОГО «Инта»**

В целях создания условий для реализации учебно-воспитательного процесса для обучающихся в кадетском классе в социально-педагогическом пространстве и повышения качества образования на территории МОГО «Инта»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Кадетском классе в общеобразовательной организации, расположенной на территории МОГО «Инта», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору МБОУ «СОШ № 10» Корягиной С.В. обеспечить деятельность Кадетского класса согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.С. Сердюкова

Сердюкова Елена Сергеевна
☎ 8(82145)62008

Рассылка:

- 1 – дело
- 1 – Сердюкова Е.С.
- 1 – Методцентр МКУ «ГУНО»
- 1 – СДОДО МКУ «ГУНО»
- 12 – все ОО

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ
в общеобразовательной организации,
расположенной на территории МОГО «Инта»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о кадетском классе в общеобразовательной организации, расположенной на территории МОГО «Инта» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов».
- 1.2. Положение регулирует создание и деятельность кадетских классов в образовательных организациях, расположенных на территории МОГО «Инта» (далее – Учреждение)
- 1.3. Кадетский класс в образовательной организации создается на основании приказа директора при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся при согласовании с учредителем и подписании соглашения о сотрудничестве между субъектами сотрудничества.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
КАДЕТСКОГО КЛАССА**

- 2.1. Главной целью создания кадетского класса является создание особых условий реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве образовательной организации для формирования образованной и воспитанной личности обучающегося на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.
- 2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:
- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих укрепление духовных, исторических и военно-патриотических традиций России;
 - физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
 - привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
 - создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
 - создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве Учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
 - создание благоприятных условий для ранней профориентации и социализации кадетов;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности. Учреждения,

обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- создание благоприятных условий для ранней профориентации и социализации кадетов;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется по инициативе участников образовательных отношений и родительского сообщества. при согласовании с учредителем на основании приказа директора образовательной организации и заключения соглашения о сотрудничестве между субъектами сотрудничества.

3.2. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 5 классов обоего пола. Для обучающихся 1-4 классов могут формироваться прокадетские классы.

3.3. Правила приема в кадетские классы регламентируются общими правилами приема обучающихся в образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) с согласия обучающихся.

3.4. Образовательная организация обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся с условиями и требованиями обучения в кадетском классе.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующие условия образовательного процесса, права и обязанности обучающегося в кадетском классе, фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.8. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, деятельность которого определяется его профилем (общевоинским, чрезвычайных ситуаций, полицейским и др.). Взвод может делиться на отделения.

В соответствии с локальными актами образовательной организации в целях практического изучения требований служебной субординации, выполнения правил тактического обращения к старшим и младшим по званию, правил воинской, кадетской вежливости для кадетов кадетского класса могут вводиться кадетские звания.

Кадетские звания вводятся приказом директора при согласовании всех сторон сотрудничества.

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.9. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной образовательной организацией.

3.10. Кадеты имеют форменное обмундирование двух видов: парадную одежду и для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков и другой атрибутики могут осуществляется за внебюджетные средства образовательной организации, спонсорские средства. Обязанностью Учреждения является организация приобретения формы для обучающихся кадетских классов.

3.11. Перевод из кадетского класса в общеобразовательный класс допускается по заявлению родителей (законных представителей) или по решению педагогического совета с участие представителей сторон сотрудничества.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

4.1. Учебный план кадетского класса строится в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком общеобразовательной организации.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы:

- основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

- среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией Учреждения самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы в рамках внеурочной деятельности по профилю кадетского класса, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. По окончании учебного года для кадетов 7-8-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия), являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

4.5. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя - 6 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока – не более 45 минут.

Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.6. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при Учреждении, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.7. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

4.8. Организация внеурочной деятельности обучающихся кадетского класса осуществляется педагогами Учреждения и сотрудниками других организаций, работающих по профилю кадетского класса.

4.9. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

4.10. Окончание кадетского класса на «хорошо» и «отлично», а также наличие значка ГТО дает право выпускнику кадетского класса на получение рекомендации в профильные образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования по профилю кадетского класса.

4.11. Внеурочная деятельность в кадетском классе предполагает проведение:

- коллективных творческих дел;
- занятий в городских учреждениях и организациях культуры, спорта и образования;
- занятий в детских творческих объединениях Учреждения и организациях детского творчества;
- занятий со специалистами организаций по профилю кадетского класса;
- занятий с инструкторами управления противопожарной службы и гражданской защиты по прикладным и военно-техническим видам спорта;
- занятий проектной деятельностью;
- занятий в научных объединениях школьников,

а также участие в конкурсах муниципального, республиканского, российского и международного уровней, научно-исследовательскую и поисковую работу.

4.12. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- помещение фотографии на школьную Доску почета;
- несение караульной службы у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- назначение командиром взвода, командиром отделения.

4.13. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод в общеобразовательный класс.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

5.1. Участниками образовательных отношений в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация Учреждения, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители), сотрудники организаций, участвующие в образовательном процессе кадетского класса по его профилю.

5.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом Учреждения.

5.3. Общими обязанностями общеобразовательной организации являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного и/или среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- участие в управлении Учреждением и классом в форме, определенной Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.5. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава Учреждения и ее локальных нормативных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;

- дорожить честью кадетского класса и Учреждения;

- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно с Учреждением контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- присутствовать на занятиях в классах;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет Учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в Учреждении осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2. Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри кадетского класса, определяются положениями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

6.3. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

6.4. По своему положению в образовательной системе Учреждения и кадетского класса начальниками являются:

- директор Учреждения и его заместители - для всех педагогических работников и кадетов;
- педагогические работники Учреждения - для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- учителя и педагоги дополнительного образования - для кадетов на время занятий;
- классный руководитель и куратор - для кадет на период их нахождения в Учреждении или на время занятий, определенных планами и расписанием вне Учреждения;
- командир взвода - для всех кадет данного класса на время их нахождения в Учреждении или на время занятий, определенных планами и расписанием вне Учреждения;

- командир отделения - для всех кадетов данного отделения кадетского класса на время их нахождения в Учреждении или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы.

6.5. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором Учреждения и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов Учреждения. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

6.6. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, педагогический совет Учреждения.

6.7. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом Учреждения, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.8. Заместитель директора по учебной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных и метапредметных компетенций;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.9. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.10. Классный руководитель назначается из числа учителей Учреждения с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации Учреждения. Классный руководитель и куратор осуществляет свои функции в соответствии с положениями локального акта образовательной организации.

6.11. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

6.12. Командира взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода.

6.14. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и достижения в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ И СИСТЕМЫ КАДЕТСКОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

7.1. Финансирование кадетского класса осуществляется в соответствии с механизмами финансирования общеобразовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», без дополнительного финансирования.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

7.3. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения, спонсорских средств.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до дня отмены его действия или замены его новым.

8.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью данного Положения.